



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»
Волго-Вятский институт (филиал)
Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)**

Одобрено

Ученым советом

Университета имени

О.Е. Кутафина

(МГЮА)

Протокол № 8

от «30» августа 2025 г

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Университета имени

О.Е. Кутафина (МГЮА)

_____ В.В. Блажеев
« ____ » _____ 2025 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Код и наименование
специальности:

40.02.02 Правоохранительная
деятельность

Уровень образования:

среднее профессиональное образование

Уровень образования, на базе
которого осуществляется
подготовка специалистов:

среднее общее образование

Форма обучения:

очная

Год начала подготовки:

2026

Квалификация:

юрист

Раздел 1. Общие положения

1.1. Аннотация образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (программа подготовки специалистов среднего звена)

Образовательная программа среднего профессионального образования (далее по тексту – ОП СПО), планируемая для реализации Волго-Вятским институтом (филиалом) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Волго-Вятский институт (филиал) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), Институт) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (программа подготовки специалистов среднего звена) представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности (ФГОС СПО).

ОП СПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

Реализация ОП СПО осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.2. Нормативные документы для разработки ОП СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (программа подготовки специалистов среднего звена).

Нормативную правовую базу разработки ОП СПО составляют:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02

Правоохранительная деятельность, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.01.2025 № 3;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

– Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

– Нормативно-методические документы Министерства Просвещения Российской Федерации;

– Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

– Локальные нормативные акты Университета и иные нормативные и регламентирующие документы.

Раздел 2. Общая характеристика Программы подготовки специалистов среднего звена

2.1 Цель образовательной программы

Целью ОП СПО является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, в частности способности к интеллектуальному, культурному, нравственному, физическому и профессиональному саморазвитию и самосовершенствованию, способности понимать социальную значимость своей будущей профессии, высокой мотивации к профессиональной деятельности в области юриспруденции.

2.2 Срок освоения программы и присваиваемая квалификация

На базе	Наименование квалификаций по образованию	Сроки
Среднего общего образования	Юрист	2 г. 6 мес.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе вне зависимости от формы

обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

2.3 Структура образовательной программы

Структура и объем образовательной программы включают:

дисциплины (модули);

практику;

государственную итоговую аттестацию.

Структура и объем образовательной программы

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы, в академических часах
Дисциплины (модули)	не менее 2196
Практика	не менее 396
Государственная итоговая аттестация	108
Общий объем образовательной программы:	
на базе среднего общего образования	3852

Образовательная программа включает:

социально-гуманитарный цикл;

общепрофессиональный цикл;

профессиональный цикл.

В рамках образовательной программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть).

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы.

Вариативная часть образовательной программы объемом не менее 30 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы, направлена на дальнейшее развитие общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями рынка

труда субъекта Российской Федерации, а также с учетом требований цифровой экономики.

2.3. Требования к абитуриентам

Поступающий должен иметь уровень образования не ниже среднего общего образования, подтверждаемый документом установленного образца.

Иные требования к поступающему устанавливаются правилами приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» по образовательным программам среднего профессионального образования.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника¹: 09 Юриспруденция.

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации «юрист»:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
Оперативно-служебная деятельность	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
Административная деятельность	ПМ. 02 Административная деятельность

3.3. Востребованность выпускников

Выпускники Волго-Вятского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность получают квалификацию «юрист» и будут специалистами широкого профиля, смогут решать юридические проблемы в сфере юриспруденции.

Выпускники специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность востребованы в следующих организациях, расположенных на территории г. Кирова и Кировской области:

- УФСИН России по Кировской области;
- Управление федеральной службы судебных приставов по Кировской области;
- УМВД России по Кировской области.

В период обучения, обучающиеся проходят учебную практику, производственную практику (по профилю специальности), производственную (преддипломную) практики, на которых будут отрабатывать практические умения по специальности, учиться составлять деловые документы и документы правового характера, необходимые для защиты прав и свобод граждан.

¹ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

Раздел 4. Требования к результатам освоения ППСЗ

В результате освоения ППСЗ у выпускника должны быть сформированы общие, профессиональные компетенции. Планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции обучающихся установлены ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. Перечень компетенций, формируемый в результате освоения ОП СПО, представлен в виде матрицы компетенций (Приложение №3).

4.1 Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

		Умения: определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности Умения: организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений Умения:

	социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения Умения: описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать Профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
ОК 09	Пользоваться	Знания:

	профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
--	--	--

4.2 Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
оперативно-служебная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	Знания: понятие и основные положения норм материального и процессуального права;
		Умения: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
		характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
		сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
		Навыки: осуществления профессионального толкования норм права;
	ПК 1.2 Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Знания: источников права; применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
		Умения: оперировать юридическими понятиями и категориями;
		анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и решать юридические

		проблемы в сфере административно-правовых и уголовно-правовых отношений;
		Навыки: порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок административного и уголовного судопроизводства; основные стадии уголовного и административного процесса.
	ПК 1.3 Применять меры административного принуждения, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия	Знания: мер административного принуждения, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия
		Умения: применять физическую силу, специальные средства и огнестрельного оружия
		Навыки: Применять меры административного принуждения, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия
	ПК 1.4 Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений	Знания: Понятия правонарушения и преступления
		Умения: выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений
		Навыки: Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений
	ПК 1.5. Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению.	Знания: причин преступлений и иных правонарушений
		Умения: Выявлять причины преступлений и иных правонарушений
		Навыки: Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению.
	ПК 1.6 Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную	Знания: сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения

	тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения.	Умения: защиты сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения
		Навыки: Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения.
Административная деятельность	ПК 2.1 Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний.	Знания Административных правонарушений, административных наказаний;
		Умения: Участвовать в производстве по делам об административных правонарушениях, в исполнении административных наказаний.
		Навыки: Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний.
	ПК 2.2 Организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности	Знания: Основ общественного порядка и безопасности
		Умения: Взаимодействовать с органами и организациями и гражданами для обеспечения общественного порядка и безопасности
		Навыки: Организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности
	ПК 2.3 Участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов	Знания: Специально-правовых режимов
		Умения: Обеспечивать специально-правовые режимы
		Навыки: Участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов

4.3. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям (Приложение 3)

Матрица компетенций – основной документ, выполняющий связующую функцию по отношению к:

- а) образовательной программе и работодателям,
- б) образовательной программе и существующему содержанию учебного плана.

Функции матрицы компетенции:

- называет компетенции, на формирование которых направлена деятельность в образовательной программе.
- разделяет и фиксирует уровни компетенций при помощи формулировок способности выпускника к той или иной деятельности – дескрипторов уровней компетенций.

Матрица компетенций представлена в Приложении 3.

4.4. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование ПМ	Квалификации (для специальностей СПО)
оперативно-служебная деятельность	юрист
административная деятельность	юрист

Раздел 5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» Образовательная программа среднего профессионального образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации

5.1. Учебный план (Приложение 1)

Характеристика Учебного плана

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

ППССЗ по специальности СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- а) социально-гуманитарный;
 - б) общепрофессиональный цикл;
 - в) профессиональный;
- и разделов:

1. учебная практика;

2. производственная практика (по профилю специальности);
3. производственная практика (преддипломная);
4. промежуточная аттестация;
5. государственная итоговая аттестация.

В рамках образовательной программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть).

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы.

Вариативная часть образовательной программы объемом не менее 30 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы, направлена на дальнейшее развитие общих и профессиональных компетенций.

Социально-гуманитарный и общепрофессиональный цикл состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: "История России", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Безопасность жизнедеятельности", "Физическая культура", "Основы финансовой грамотности"

Общий объем дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в очной форме обучения составляет не менее 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - не менее 48 академических часов; для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний.

Дисциплина "Физическая культура" должна способствовать формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

Логическая последовательность освоения циклов и разделов ОП СПО (дисциплин, модулей и практик) обеспечивает формирование компетенций. За счет часов вариативной части были введены новые дисциплины в

социально-гуманитарный учебный цикл. Перечень дисциплин каждого цикла, их объем в учебных часах, распределение дисциплин по курсам и семестрам соответствует требованиям ФГОС СПО.

Дисциплины, междисциплинарные курсы вариативной части определены образовательной организацией.

За счет вариативной части введены дисциплины:

Русский язык и культура речи

История государства и права России

Экономика для юристов

Учебный план (*приведен в Приложении 1*) содержит:

- перечень учебных циклов и модулей;
- трудоемкость циклов и разделов в академических часах с учетом требований ФГОС СПО;
- трудоемкость дисциплины (междисциплинарного курса) в академических часах;
- распределение трудоемкости дисциплин (междисциплинарных курсов) и разделов по семестрам;
- форму (формы) промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю;
- виды и продолжительность практик, формы аттестации по каждому виду практик;
- продолжительность государственной итоговой аттестации, формы государственной итоговой аттестации.

Учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы включены в учебный план в соответствии с требованиями ФГОС СПО, с учетом мнения работодателей, и направлены на формирование компетенций обучающихся.

Компетентностно-ориентированный учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность практик;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и сдачу ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем учебных занятий и практики не превышает 36 академических часов в неделю.

Самостоятельная работа организуется в следующих формах:

- чтение текстов документов, учебников и учебных пособий, а также дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме);
- выполнения практических заданий, предварительного ознакомления с программой курса и тематикой лекционных занятий;
- ознакомление с текстами первоисточников при подготовке к занятию;
- работа со словарями и справочниками;
- работа с ресурсами сети интернет;
- составление плана и тезисов ответа на вопросы практического занятия;
- выполнение тестовых заданий;
- решение казусов, предложенных преподавателем, при подготовке к практическому занятию;
- подбор документальных источников по теме практического занятия;
- написание рефератов и эссе по изучаемой тематике;
- подготовка докладов на студенческих научных кружках и тематических конференций.
- подготовка к сдаче экзамена;
- иные виды самостоятельной работы обучающегося.

Образовательный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются, в основном, парами.

Численность обучающихся в учебной группе определяется образовательной организацией с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности. Учебные занятия и практика могут проводиться образовательной организацией с группами обучающихся различной численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Образовательная организация вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) в программе подготовки специалистов среднего звена предусматривает при необходимости включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.2. Календарный учебный график (Приложение 2)

Календарный учебный график отражает последовательно реализацию ОП СПО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестацию, каникулы. Календарный учебный график представлен в *Приложении 2*.

5.3. Рабочие программы дисциплин (Приложение 4)

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей представлены в *Приложении 4*.

5.4. Программы практик (Приложение 5)

Практика

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении образовательной программы среднего профессионального образования или отдельных компонентов программы организуется в форме практической подготовки.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы

Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды - учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики реализуются в несколько периодов.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная практики. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно. Образовательная организация определила цели и задачи программы и формы отчетности по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Учебная практика проводится в течение 2 недель. Производственная практика (по профилю специальности) проводится в течение 6 недель. Производственная практика (преддипломная) проводится в течение 4 недель. Общий объём практики составляет 432 академических часа.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Раздел. 6. Контроль и оценка результатов освоения ОП СПО

6.1. Фонды оценочных средств по каждой дисциплине для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (Приложение 6)

Оценка качества освоения ППСЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС фонды оценочных средств призваны способствовать оценке качества. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.
- для юношей - оценка результатов освоения основ военной службы.

Фонды оценочных средств призваны оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции по результатам освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Фонды оценочных средств разработаны для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация)

В соответствии с требованиями ФГОС СПО Волго-Вятским институтом (филиалом) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам), кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов активно привлекаются работодатели.

В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

Образовательная организация самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств. Эти фонды включают:

- тестовые задания;
- контрольные вопросы для подготовки к зачетам, дифференцированным зачетам и экзаменам;
- тематика контрольных работ;
- тематика курсовых работ;
- тематика самостоятельной работы (тематика рефератов; глоссарий и т.д.);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрабатываются кафедрами по каждой дисциплине для всех курсов и форм обучения и представлены в *Приложении 6*.

6.2 Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускника, освоившего ОП СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Государственная итоговая аттестация выпускников, освоивших ОП СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800, а также требованиями ФГОС СПО.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

- демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность;

- демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются

оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Государственная итоговая аттестация выпускников по ОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми Университетом по специальности среднего профессионального образования.

ГЭК по специальности 40.02.04 Юриспруденция формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе: педагогических работников; представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция.

Состав ГЭК утверждается приказом ректора Университета и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

Председатель ГЭК утверждается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению Университета.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Университете, из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция; представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по ОП СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

ГИА выпускников ОП СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Программа ГИА разрабатывается отделением среднего профессионального образования, обсуждается на заседаниях предметной (цикловой) комиссии дисциплин профессионального цикла, утверждается после обсуждения на заседании ученого совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА по календарному учебному графику на соответствующий учебный год.

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации представлен в *Приложении 6*.

Раздел 7. Ресурсное обеспечение ОП СПО

7.1. Кадровое обеспечение реализации программы.

Реализация образовательной программы по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.13 ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет);

квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии);

педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.13 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника;

доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.13 ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25%.

7.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

ОПОП СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу

(включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Волго-Вятский институт (филиал) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Все аудитории, задействованные в реализации ОП СПО, оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 8	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32110401487 от 01.07.2021 г. № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Endpoint Security	Лицензия
		По договорам: № 2354-12/24 от 04.12.2024 № 235 от 05.12.2023 № 5203-12/22 от 13.12.2022 № 5983-12/21 от 07.12.2021 №5872-12/20 от 04.12.2020 №214 от 26.11.2019 №158 от 07.12.2018 №248/120 от 07.11.2017	
3.	Офисные пакеты	МойОфис Профессиональный 2	Лицензия корпоративная на пользователя для образовательных организаций, сроком

			действия 1 год (700 ед)
		По договору: № 32312814233 от 30.10.2023 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
	Справочно-правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия

7.3 Материально-техническое обеспечение реализации ОП СПО

Волго-Вятский институт (филиал) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, включая проведение демонстрационного экзамена, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Учебно-материальная база Института характеризуется наличием зданий, принадлежащих Институту на праве оперативного управления и на праве аренды.

Место осуществления образовательной деятельности по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция в соответствии с лицензией:

- 610002, г. Киров, ул. Ленина, д. 99, общей площадью помещений 5998,8 м² (Нежилое здание, учебный корпус);
- 610035, г. Киров, ул. Ивана Попова, д. 33, пом. 1003, общей площадью 536 м² (Нежилое помещение, учебный корпус);
- 610000, г. Киров, ул. Московская, д. 30, общей площадью 653,3 м² (Нежилое помещение, учебный корпус).

Институт располагает достаточным количеством учебных аудиторий, оснащенных оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также помещениями для организации самостоятельной и воспитательной работы с обучающимися.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением

доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным правовым системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Информационные справочные системы

1	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02. 03. 2020 г. С 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - № 210221512 от 16.03.2021 г. по 15.03.2022 г., № 22021712 от 09.03.2022 г. с 09.03 2022г. по 08.03.2023 г., № 23020811 от 06.03.2023г. с 06.03.2023 г. по 05.03. 2024 г.; № 24020711 от 14.03.2024 г. с 14.03.2024 по 13.03 2025 г.
2	Консультант Плюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
3	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

Профессиональные базы данных

1	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. Бессрочно
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный, бессрочный)
3	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина Соглашение о

			сотрудниестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
--	--	--	--

Электронные библиотечные системы

1	2	3	4	5
1	ЭБС ZNANIUM M.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 эбс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019 эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г., -№ 1/2022 эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 по 31.12.2022г., № 32211747575 эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 по 31.12.2023 г. № ЭР-№/2023 от 30.11.2023 с 01.01.2024 по 31.12.2024г. № ЭР-2/2025 ОТ 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025 - 32515306855 от 17.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
2	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; -№ ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. №ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г., -№ ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022г. по 31.12. 2022 г. № 32311783653 от 21.10.2022 с 01.01 2023г. по 31.12.2023 г.; № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 с 01.01.2024 по 31.12.2024 г. № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025 - № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3	ЭБС Прспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Прспект», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г; -№ ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.07.2021 г., - № ЭР-3/2021 от 21.07.2021 г. с 21.07.2021 по 20.07.2022 г. -№ 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № 32312506505 от 27 06.2023 г. по 26 07.2024 г. - № ЭР-3/2024 от 13.06. 2024 с 13.06.2024 по 12.06.2025 - № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.

4	ЭБС Юрайт	сторонняя	https://urait.ru/ ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 с 03.04.2021 по 02.04.2022 г., - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.03.2023 г., - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г. - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 с 03.04.2024 по 02.04.2025 - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
---	--------------	-----------	--

Институт располагает залом спортивных игр, актовым залом, библиотекой с читальным залом, оборудованным компьютерами с выходом в сеть Интернет, что позволяет реализовать воспитательную работу с обучающимися.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся располагаются по адресу: г. Киров, ул. Ленина, д. 99. Они оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Института и включают в себя:

1. Читальный зал:

- учебная мебель (столы студенческие двухместные, стулья),
- комплекты мебели для читального зала, состоящие из парт и скамеек, соединенных железной основой,
- персональные компьютеры (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду).

2. Электронный читальный зал располагается на первом этаже, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством,
- наушники «накладного» типа,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190.
- 3. Лингафонный кабинет «Диалог-М».

В учебном корпусе Института, расположенном по адресу: г. Киров, ул. Ленина, 99, созданы необходимые материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся и абитуриентов с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в аудитории, туалетные комнаты, медицинский кабинет и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях. Учебный корпус оснащен пандусами с поручнями, предназначенными для передвижения инвалидов в креслах-колясках.

Аудитории и помещения института, предназначенными для пребывания лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов, имеют расширенные дверные проемы без порогов и других преград, позволяющие обеспечить возможность беспрепятственного доступа в помещения.

Для маломобильных групп населения имеются адаптированные туалетные помещения, оборудованные в соответствии с нормативными требованиями.

Возле пандусов у входов в учебные корпуса имеются кнопки-вызова сотрудников (дежурных) института для оказания помощи данной категории обучающихся и абитуриентов.

Раздел 8. Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие общих компетенций выпускников

Волго-Вятский институт (филиал) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) формирует социокультурную среду, создает условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

Социально-культурная среда «Волго-Вятского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» формируется в соответствии с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы Института.

Цель: подготовка разносторонне развитой и профессионально ориентированной личности, способной конкурировать на рынке труда, обладающей высокой культурой, социальной активностью, мировоззренческим потенциалом, интеллигентностью, качествами гражданина, способностями к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивому профессиональными умениями и навыками.

Задачи:

- создание оптимальных социокультурных и образовательных условий для социального и профессионального становления личности социально активного, жизнеспособного, гуманистически ориентированного, высококвалифицированного специалиста;

- формирование и развитие личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

- формирование гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры;

- формирование ориентации на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы культуры;

- воспитание нравственных качеств, интеллигентности;

- формирование и развитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;

– формирование и развитие чувства институтского корпоративизма и солидарности; стремления к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к антиобщественному поведению.

Воспитательная работа с обучающимися среднего профессионального образования – неотъемлемая часть процесса качественной подготовки будущих специалистов среднего звена, которая направлена на их адаптацию к самостоятельной жизни, формирование гражданской позиции, сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей в современных условиях, выработку навыков конструктивного поведения на рынке труда.

В Волго-Вятском институте (филиале) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) действует разветвленная система студенческого самоуправления, которая охватывает все стороны студенческой жизни. В систему студенческого самоуправления входят Студенческий Совет, Студенческий Пресс-центр, Студенческий клуб, Студенческое научное общество, Волонтерский корпус, Студенческий театр, Студенческий танцевальный коллектив, Студенческое спортивное общество.

Институт ежегодно разрабатывает и утверждает план воспитательной работы. На основании плана воспитательной работы Института и программы воспитания Отделение среднего профессионального образования разрабатывает календарный план воспитательной работы на каждый учебный год.

Календарный план воспитательной работы по специальности 40.02.04 Юриспруденция включает в себя культурно-массовые, научные, спортивные, просветительские, профориентационные, социально-значимые мероприятия: День знаний, школа актива, Посвящение в студенты, День студента, итоговое мероприятие MSALStar, Дни здоровья, спартакиада среди студентов, Фестиваль ГТО, фестиваль студенческого творчества «Студенческая весна», студенческие концерты, Неволинские чтения, Молодёжный научный форум «Юридическая наука в контексте глобальных вызовов», круглые столы и просветительские лекции, посвященные актуальным проблемам права, профилактические встречи с сотрудниками правоохранительных органов, патриотические встречи, посвященные Победе в Великой отечественной войне, Дню защитника Отечества, Дню памяти и скорби, олимпиады и конкурсы по юриспруденции различного уровня и др.

8.1. Рабочая программа воспитания

В соответствии со статьей 2 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 воспитание обучающихся при освоении ими ОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы. Волго-Вятский Институт самостоятельно разрабатывает программы воспитания и календарный план воспитательной работы по всем реализуемым ОП СПО.

Цель воспитательной работы с обучающимися – создание условий для активной жизнедеятельности, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной

самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачами воспитательной работы в Институте являются:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности, проявляющейся в заботе о своей стране, сохранении человеческой цивилизации;
- воспитание положительного отношения к труду, развитие потребности к творческому труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантов обучающихся, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, отношения к сохранению собственного здоровья на основе воспитания психически здоровой, физически развитой и социально адаптированной личности, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок (ответственности, дисциплины, само менеджмента), социальных навыков (эмоционального интеллекта, ориентации в информационном пространстве, скорости адаптации, коммуникации; умения работать в команде) и управленческих способностей (навыков принимать решения в условиях неопределенности и изменений, управления временем, лидерства, критического мышления);
- формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, нравственному, гражданскому, профессиональному становлению, жизненному самоопределению путем формирования общих компетенций, гражданского и патриотического сознания;
- создание условий для неприятия идеологии экстремизма и терроризма среди обучающихся Института, гармонизации межнациональных отношений, укоренённых в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации;
- развитие социальной активности и инициативы, обучающихся через формирование готовности к добровольчеству (волонтерству), творческой активности личности обучающихся посредством вовлеченности в разнообразную культурно-творческую деятельность;

– воспитание толерантной личности обучающегося, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения.

Рабочая программа воспитания представлена в Приложении.

8.2. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы является составной частью ОП СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Календарный план воспитательной работы Волго-Вятского института (филиала) Университета определяет мероприятия в области воспитания, а также их последовательность и планируемые сроки проведения. Календарный план воспитательной работы представлен в приложении.

Образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 509.

Образовательная программа среднего профессионального образования разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 мая 2014 г. N 509.

Раздел 9. Приложения

Приложение 1. Учебный план.

Представлен отдельным файлом.

Приложение 2. Календарный учебный график.

Представлен отдельным файлом.

Приложение 3. Матрица соответствия компетенций составных частей ОП СПО

Представлена отдельным файлом.

Приложение 4. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Представлены отдельными файлами.

Приложение 5. Рабочие программы учебной и производственных практик.

Представлены отдельными файлами.

Приложение 6. Фонды оценочных средств.

Представлены отдельными файлами.

Приложение 7. Методические материалы

Представлены отдельными файлами

Приложение 8. Программа Государственной итоговой аттестации

Представлена отдельным файлом.

Приложение 9. Рабочая программа воспитания.

Представлен отдельным файлом.

Приложение 10. Календарный план воспитательной работы.

Представлены отдельным файлом