

Утверждены
приказом Ректора МГЮА
от «16» 03 2008 г. № 159

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

г. Москва
2008 г.

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московская государственная юридическая академия» (далее – Академия), определяющим основные нормы поведения лиц, обучающихся в Академии, в том числе учебный распорядок.

1.2. К лицам, обучающимся в Академии относятся: студенты, аспиранты, докторанты, соискатели, слушатели и другие категории обучающихся по основным и дополнительным учебным программам Академии, на курсах по подготовке в Академию, в аспирантуре, докторантуре, в структурных подразделениях повышения квалификации и переподготовки.

1.3. Настоящие Правила распространяются на всех лиц, обучающихся в Академии. В части поддержания установленных в Академии порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены действие настоящих Правил распространяется также на абитуриентов и посетителей Академии.

1.4. Настоящие правила не затрагивают внутренний трудовой распорядок для работников Академии, который регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московская государственная юридическая академия» (далее Правила внутреннего трудового распорядка).

1.5. Под «Академией» понимаются институты, институты (филиалы), включая филиалы, кафедры, управления, отделы и другие структурные подразделения по различным направлениям деятельности.

1.6. Под «Администрацией» («Администрацией Академии») настоящими Правилами понимается администрация собственно Академии, администрация всех входящих в структуру Академии подразделений (в пределах предоставленных полномочий).

1.7. Под внутренним распорядком понимаются нормы и правила поведения в период обучения и в иные периоды пребывания в зданиях Академии, сооружениях, помещениях, на земельных участках и иных объектах, принадлежащих Академии, а также – при нахождении обучающихся (обучающегося) лиц вне территории Академии – при выполнении своих учебных обязанностей, при проведении обязательных мероприятий, организуемых Академией.

1.8. Учебный процесс в Академии осуществляется шесть дней в неделю (с понедельника по субботу) в соответствии с учебными планами и расписанием занятий.

1.9. Настоящие Правила утверждаются, изменяются, отменяются приказом Ректора Академии в порядке, установленном Уставом Академии.

1.10. Администрация Академии обязана ознакомить с настоящими Правилами всех лиц, обучающихся в Академии. Правила вывешиваются в Академии в доступном для ознакомления месте. Лица, обучающиеся и зачисляемые в Академию, должны быть ознакомлены с Правилами под роспись.

1.11. Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются Администрацией Академии в пределах предоставленных ей прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством – совместно или по согласованию с профсоюзными органами (организациями), представительными органами обучающихся, органами студенческого самоуправления.

Раздел 2. Основные обязанности лиц, обучающихся в Академии

2.1. Лица, обучающиеся в Академии, обязаны:

2.1.1. Выполнять обязательные требования соответствующей образовательной программы, утвержденного индивидуального плана, посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами учебных дисциплин.

2.1.2. В ходе учебного процесса и самостоятельной подготовки систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности.

2.1.3. Проходить промежуточную и итоговую аттестацию знаний в установленный срок в соответствии с учебными планами, программами и Уставом Академии. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану проходят аттестацию по индивидуальному графику, утверждаемому директорами институтов (руководителями структурных подразделений) Академии.

2.1.4. При неявке на обязательные для посещения учебные занятия и мероприятия ставить в известность об этом администрацию института, института (филиала), аспирантуры Академии и в первый день явки представлять документы установленного образца (медицинские справки, повестки и т.п.), объясняющие и подтверждающие причины отсутствия. При отсутствии таких документов представлять по требованию Администрации письменные объяснения о причинах неявки на учебные занятия и мероприятия.

2.1.5. Незамедлительно выполнять приказы и распоряжения представителей Администрации.

2.1.6. Выполнять требования нормативных актов в сфере образования, Устава, настоящих Правил, других локальных и нормативных актов Академии, регулирующих учебный, научный процессы, их организацию и проведение.

2.1.7. Выполнять требования и распоряжения Администрации по технике безопасности, производственной санитарии и гигиены, правила противопожарной безопасности.

2.1.8. Бережно и аккуратно относиться к имуществу Академии, эффективно, безопасно использовать оборудование, технику и приспособления, принимать меры к обеспечению сохранности указанного имущества. В случае причинения Академии материального ущерба обучающийся привлекается к материальной и дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством, локальными нормативными актами Академии.

2.1.9. Быть вежливым, выдержанным, дисциплинированным, соблюдать чистоту и порядок на территории и в помещениях Академии.

2.1.10. Соблюдать установленный в Академии порядок хранения материальных ценностей и документов.

2.1.11. Соблюдать установленный в Академии пропускной режим, в том числе - не передавать свой пропуск (удостоверение) другим лицам и не пользоваться пропуском (удостоверением), выданным другому лицу.

**Раздел 3. Нормы поведения для лиц, обучающихся в Академии.
Ответственность за нарушение правил внутреннего распорядка**

3.1. На территории (в помещениях) Академии запрещается нарушать установленные нормы и правила поведения, в том числе:

3.1.1. Громко разговаривать, во время занятий ходить по коридорам учебных корпусов, отвлекаться самому и отвлекать других обучающихся.

3.1.2. Выносить без разрешения Администрации из помещений имущество Академии.

3.1.3. Расклеивать объявления.

3.1.4. Находиться в верхней одежде в помещениях Академии, оставлять одежду и личные вещи вне раздевалок и мест, предназначенных для их хранения.

3.1.5. Входить и выходить из аудиторий, где проводятся занятия, после начала занятий, вставать со своих учебных мест, ходить во время занятий без разрешения лиц профессорско-преподавательского состава, проводящих занятия.

3.1.6. Использовать имущество Академии в личных целях.

3.1.7. Приносить товары для продажи и осуществлять торговлю такими товарами.

3.1.8. Принимать пищу в учебных помещениях, мусорить.

3.2. При нахождении в Академии обучающийся должен иметь опрятный внешний вид. Не допускается пребывание в помещениях и на территории Академии (за исключением занятий по физической подготовке) в шортах, спортивной одежде, пляжной обуви. Не рекомендуется ношение нательных украшений, выполненных методом пирсинга, экстравагантной одежды и причёсок.

3.3. В целях обеспечения надлежащего правопорядка на территории Академии, профилактики правонарушений, пресечения противоправных действий, нарушающих общепринятые нормы морали, нравственности, этические нормы (далее - аморальные или безнравственные поступки или действия) должностные лица Администрации и научно-педагогические работники наделяются следующими правами:

3.3.1. Входить беспрепятственно в аудитории, лаборатории, другие учебные и технические помещения Академии для пресечения нарушений общественного порядка, норм морали и нравственности, с целью выявления и установления личности нарушителей.

3.3.2. Требовать от нарушителей общественного порядка, правил и норм противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены, общепринятых норм морали и нравственности, а также от лиц, допускающих нарушение или способствующих нарушениям положений Устава и настоящих Правил, немедленного прекращения противоправных или аморальных действий. В обязательном порядке в тот же день сообщать информацию о фактах нарушения соответствующим должностным лицам Администрации.

3.3.3. При пресечении правонарушений, в том числе аморальных действий, устанавливать личность нарушителей и с этой целью должностные лица Администрации, научно-педагогические работники вправе требовать от обучающихся и иных находящихся на территории Академии лиц предъявления паспорта, студенческого билета или других документов, удостоверяющих личность.

3.4. За нарушение норм и правил поведения в Академии, за неисполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей обучающихся, предусмотренных Уставом Академии и настоящими Правилами, к обучающемуся могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание,
- выговор,

- строгий выговор,
- отчисление из Академии.

3.5. За добросовестное и безупречное выполнение своих обязанностей обучающийся может поощряться Администрацией Академии.

3.6. Правом поощрения или применения дисциплинарных взысканий к обучающимся обладают следующие должностные лица Администрации:

- Ректор Академии (в отношении всех обучающихся в Академии);
- Проректоры Академии (в пределах полномочий, предоставленных приказом Ректора Академии);
- Директоры институтов, институтов (филиалов) (в отношении обучающихся в пределах полномочий, предусмотренных соответствующими положениями и/или предоставленных приказом Ректора Академии);
- Заместители директоров институтов, институтов (филиалов) (в пределах полномочий, предоставленных директору института и приказа директора соответствующего института, института (филиала)).

3.7. Существенным нарушением норм и правил поведения в Академии признается нарушение, допущенное обучающимся, за которое к нарушителю может как применяться, так и не применяться дисциплинарное взыскание по усмотрению Администрации, с учётом личности нарушителя, его успеваемости, предшествующего нарушению поведения, характера самого нарушения, причин и условий, способствовавших нарушению, с учётом других обстоятельств, заслуживающих внимания, по мнению Администрации.

3.8. Грубым нарушением норм и правил поведения в Академии признается нарушение, допущенное обучающимся, за которое к нарушителю обязательно должно быть применено дисциплинарное взыскание.

3.9. К грубым нарушениям норм и правил поведения в Академии, в частности, относятся:

3.9.1. Оскорбления (словами, жестами, действиями) работников Академии или обучающихся, в особенности - совершённые на почве межнациональных и межрелигиозных отношений.

3.9.2. Привлечение к участию в конфликтах, возникших на почве межнациональных и межрелигиозных отношений, других лиц.

3.9.3. Появление на территории Академии в состоянии алкогольного, наркотического или токсикологического опьянения.

3.9.4. Употребление на территории Академии спиртных напитков (в том числе – пива и других слабоалкогольных напитков), наркотических и токсических средств.

3.9.5. Внесение на территорию Академии наркотических средств, спиртных напитков (в том числе – пива и других слабоалкогольных напитков), материалов порнографического характера, оружия и боеприпасов (в том числе – их муляжей, макетов и отдельных частей), взрывоопасных и огнеопасных веществ и материалов, любых пиротехнических средств, предметов, запрещённых к свободному обращению на территории Российской Федерации.

3.9.6. Организация, подстрекательство к противоправным действиям (акциям), в результате чего был нарушен нормальный учебный процесс, сорваны (полностью или частично) учебные занятия или обязательные мероприятия, нормальная деятельность Академии в целом или её структурных подразделений. Участие в таких действиях и акциях.

3.9.7. Умышленное повреждение или уничтожение мебели, оборудования, другого имущества Академии.

3.9.8. Подделка записей в документах, в том числе в зачётной книжке или студенческом билете.

3.9.9. Систематическое существенное нарушение норм и правил поведения в Академии.

3.10. К существенным нарушениям норм и правил поведения в Академии, в частности, относятся:

3.10.1. Игнорирование (неисполнение) законных требований представителей Администрации, научно-педагогических работников, в том числе - отказ или уклонение обучающегося от выполнения требований представителей Администрации, научно-педагогического работника о представлении документа, удостоверяющего личность, студенческого билета, а равно – сообщение о себе ложных сведений, либо - отказ сообщить достоверные сведения о себе (фамилию, имя, структурное подразделение Академии, номер учебной группы).

3.10.2. Использование обучающимся на лекциях, семинарах и на других занятиях технических средств, в том числе в игровых целях.

3.10.3. Опоздание на занятия и обязательные мероприятия, проводимые в Академии.

3.10.4. Курение в неустановленных для этого местах.

3.10.5. Игра в карты и другие азартные игры.

3.10.6. Отказ обучающегося от дачи устного и письменного объяснения по требованию представителя Администрации или научно-педагогического работника.

3.10.7. Употребление в разговоре ненормативной лексики.

3.10.8. Неисполнение обучающимся распоряжений, указаний инспектора отделения.

3.10.9. Внесение старостой группы в журнал не соответствующих действительности сведений о посещаемости студентами учебных занятий.

3.11. Отчисление студентов из Академии производится приказом Ректора по представлению директора института, директора института (филиала) по основаниям, предусмотренным Уставом Академии.

3.12. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к обучающемуся в Академии после выполнения Администрацией обязанностей, связанных с получением от нарушителя объяснения в письменной форме. Неполучение объяснения должно быть подтверждено соответствующим актом об отказе обучающегося или дать такое объяснение, или о невозможности запросить (получить) такое объяснение.

3.13. Не допускается применение дисциплинарного взыскания в виде отчисления обучающегося из Академии во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.14. При применении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершённого проступка, обстоятельства, при которых он совершён, предшествующая учёба (работа) и поведение обучающегося, включая поведение, направленное на поддержание высокого статуса и имиджа Академии.

3.15. Решение о применении дисциплинарного взыскания принимается в течение месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни нарушителя, пребывания его в отпуске и (или) нахождения его на каникулах.

3.16. За каждый проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

3.17. Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием оснований его применения объявляется лицу, привлечённому к ответственности, под роспись в течение пяти рабочих дней со дня издания соответствующего приказа. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством. Приказ о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности по решению должностного лица, применившего дисциплинарное взыскание, может быть вывешен на всеобщее обозрение на доске объявлений в Академии, либо – передан для ознакомления под роспись.

3.18. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания обучающийся не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

3.19. Дисциплинарное взыскание может быть снято до истечения года Администрацией Академии по собственной инициативе, по ходатайству студенческого коллектива, если ранее привлеченный к дисциплинарной ответственности (имеющий дисциплинарное взыскание) не совершил нового дисциплинарного проступка, и проявил себя как добросовестный обучающийся.

3.20. В случае неоднократного нарушения правил поведения в Академии Администрация вправе до привлечения нарушителя к дисциплинарной ответственности передать материалы дисциплинарного производства в дисциплинарный совет для получения рекомендаций по применению дисциплинарного взыскания.

3.21. За нарушение правил проживания в общежитии Академии обучающийся несет ответственность в соответствии с заключенным договором, Положением о студенческом общежитии и Уставом Академии.

3.22. Порядок и условия пользования обучающимся услугами библиотеки Академии и ответственность за их нарушения определяются Правилами пользования библиотекой Академии.

Раздел 4. Дисциплинарный совет

4.1. В Академии приказом Ректора может создаваться Дисциплинарный совет численностью до 9 человек, состоящий из представителей Администрации, профессорско-преподавательского состава, представителей общественности Академии. В состав членов Дисциплинарного совета могут входить представители студенческой общественности Академии.

4.2. Персональный состав созданного Дисциплинарного совета, его Председатель утверждаются приказом ректора Академии.

Лица, выбывшие из состава обучающихся или работников Академии, автоматически считаются прекратившими своё членство в Дисциплинарном совете.

4.3. Дисциплинарный совет в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, рассматривает персональные дисциплинарные дела в отношении обучающегося в Академии.

Дисциплинарный совет не вправе возбуждать дисциплинарное производство по своей инициативе.

Материалы для рассмотрения на Дисциплинарном совете направляет Администрация Академии на имя Председателя Дисциплинарного совета.

4.4. Решение о времени и месте рассмотрения персонального дисциплинарного дела принимается Председателем Дисциплинарного совета или Ректором и доводится до сведения других членов совета и до обучающегося, в отношении которого рассматривается дело, до других лиц, вызываемых на заседание совета не позднее чем за три рабочих дня до дня соответствующего заседания Дисциплинарного совета.

4.5. Решения, принимаемые на заседаниях Дисциплинарного совета правомочны, если на таком заседании присутствовало не менее половины списочного состава совета. Решения Дисциплинарного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Дисциплинарного совета. Каждый член Дисциплинарного совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов правом дополнительного, решающего голоса обладает Председатель

Дисциплинарного совета (а в его отсутствие – член совета, председательствующий на заседании по указанию Ректора или Председателя Дисциплинарного совета).

4.6. Ректор Академии, проректор Академии, руководители и заместители руководителей институтов, институтов (филиалов) вправе направлять на рассмотрение Дисциплинарного совета Академии материалы о нарушениях обучающимся норм и правил поведения в Академии.

4.7. Обучающийся, чье персональное дело, подлежит рассмотрению Дисциплинарным советом, вправе присутствовать на его заседании, давать объяснения в устной или письменной форме. Неявка на заседание обучающегося, не является препятствием для рассмотрения дела по существу и принятия решения по другим имеющимся у Дисциплинарного совета материалам.

4.8. Помимо обучающегося, чье персональное дело рассматривает совет, на заседание Дисциплинарного совета могут вызываться другие лица, обучающиеся или работающие в Академии.

4.9. Дисциплинарный совет по результатам рассмотрения персонального дисциплинарного дела принимает решение с рекомендацией о применении к обучающемуся той или иной меры дисциплинарной ответственности и направляет это решение, оформленное протоколом заседания Дисциплинарного совета, непосредственно должностному лицу, правомочному привлекать обучающегося к рекомендуемой этим советом дисциплинарной ответственности. Решение Дисциплинарного совета носит рекомендательный характер.

Раздел 5. Учебный распорядок

5.1. Учебный процесс в Академии регулируется Положением об организации учебного процесса.

5.2. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности). Учёный совет Академии вправе принять решение об изменении времени начала учебного года, но не более чем на 2 месяца.

5.3. Учебные занятия в Академии проводятся в виде лекций, семинаров, консультаций, практических и лабораторных занятий, письменных работ (контрольных, курсовых, выпускных, квалификационных работ и рефератов), практики (учебной, производственной и преддипломной) и иных форм занятий.

5.4. Расписание занятий утверждается Проректором по учебной работе Академии и вывешивается в установленном месте не позднее, чем за 7 дней до начала учебного семестра или иного периода обучения.

5.5. Посещение всех видов аудиторных занятий является для студентов обязательным. Студенты 4-6 курсов всех форм обучения, получающие первое высшее образование, обучающиеся на «отлично», или на «хорошо» и «отлично», или на «хорошо», имеют право на свободное посещение лекций.

Посещение студентами заочной формы обучения всех видов аудиторных занятий в период учебно-экзаменационных сессий является обязательным.

5.6. Для обучающихся по очной и очно-заочной (вечерней) формам обучения устанавливаются два раза в год каникулы общей продолжительностью от 7 до 10 недель.

5.7. Для всех видов аудиторных занятий академический час составляет 45 минут. Продолжительность учебных занятий устанавливается в академических часах. Как правило, одно занятие объединяет 2 академических часа. Перерывы между занятиями должны составлять не менее 10 минут. В течение учебного дня должен устанавливаться

перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 30 минут.

5.8. Время начала и окончания учебных занятий устанавливается ректоратом Академии, в пределах от 9:00 до 22:00. Время окончания занятий для обучающихся по очной форме обучения, как правило, не может быть позднее 18:00.

5.9. Перед началом учебного занятия или обязательного мероприятия обучающийся обязан отключить имеющиеся у него мобильные средства связи и не пользоваться ими в течение всего времени занятия или мероприятия.

5.10. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Вход в аудиторию и выход из аудитории после фактического начала занятий допускается только с разрешения преподавателя.

5.11. Для проведения учебных занятий каждый курс может делиться на потоки, но обязательно – на группы (учебные группы) в соответствии с установленными в Академии нормами и правилами. Состав групп устанавливается директором института, института (филиала).

5.12. В каждой группе приказом директора института, института (филиала), ведущего учебную деятельность, назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся.

5.13. Староста группы доводит до сведения студентов указания и распоряжения Администрации института, ведёт персональный учёт посещения студентами всех видов учебных занятий и обязательных мероприятий, наблюдает за сохранностью учебного оборудования, инвентаря, помещений, мебели, извещает обучающихся группы об изменениях, вносимых в расписание занятий, выполняет другие обязанности, установленные настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Академии. Указания и распоряжения старосты группы – строго обязательны для всех студентов группы.

5.14. В каждой группе ведётся журнал установленной формы, который хранится в институтах, институтах (филиалах) и ежедневно перед началом занятий выдаётся старосте группы, который отмечает в нём присутствующих и отсутствующих на занятиях студентов группы.

Раздел 7. Обеспечение пропускного порядка в Академии

7.1. Порядок допуска работников, обучающихся и иных лиц, а также автотранспортных средств в здания и на территорию Академии, а также порядок перемещения имущества на территории Академии или за пределы территории Академии определяется Положением об организации пропускного режима, правилами проживания в общежитиях Академии.

7.2. Для прохода в Академию студенты Академии предъявляют сотрудникам охраны студенческие билеты, аспиранты – служебные удостоверения аспиранта. Иные лица проходят на территорию Академии по постоянным или временным пропускам, выданным в бюро пропусков Академии.

Приглашенные участники мероприятий, проводимых в Академии, проходят по спискам, подготовленным организаторами мероприятий и утвержденными проректором по общим вопросам и работе с филиалами.

7.3. Администрация Академии обязана обеспечить охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и бытовых помещениях и зданиях.

7.4. В выходные и нерабочие праздничные дни, а также в чрезвычайных ситуациях в помещениях Академии, включая жилые и бытовые корпуса и помещения,

Администрацией Академии может быть установлен особый режим работы и использования имущества, а также введены дежурства работников. Проведение занятий и работ, запланированных в подразделениях в нерабочее время, осуществляется в соответствии с решением ректора Академии.

7.5. Ключи от помещений находятся у дежурного работника Отдела охраны и выдаются по списку, предоставляемому руководителями соответствующих структурных подразделений и согласованному с начальником Отдела охраны или иным уполномоченным должностным лицом.

Согласовано:




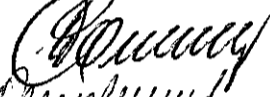
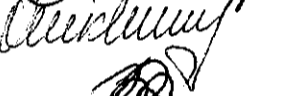



Первый проректор,
проректор по научной работе

Проректор по учебной работе
Проректор по общим вопросам
и работе с филиалами МГЮА
Проректор по административно-
хозяйственной работе
Начальник Учебно-
методического управления

Начальник Управления кадров

Председатель профкома Академии

Начальник юридического отдела

	Мацкевич И.М.
	Грачева Е.Ю.
	Кузнецов В.Н.
	Домбровский В.А.
	Квелидзе О.М.
	Заяц В.И.
	Гусов К.Н.
	Шиповальникова Ю.Г.